

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР РАЗГОВОРНОГО ИНОСТРАННОГО  
ЯЗЫКА "ЛОГОС" (ЧУДО "ЛОГОС")**

**"ПРИНЯТО"**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 28.08.2016 г.

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ Е.И. Мушкина  
Приказ № 0816/03 от 29.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости ЧУДО «ЛОГОС»**

**г. Смоленск**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об информационной открытости ЧУДО «ЛОГОС»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости в информационно-коммуникационной сети Интернет Частного образовательного учреждения дополнительного образования Специализированный центр разговорного иностранного языка «ЛОГОС» (далее по тексту - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения дополнительного образования Специализированный центр разговорного иностранного языка «ЛОГОС» (далее - ЧУДО «ЛОГОС» ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.2012 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», постановления правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения ЧУДО «ЛОГОС» открытости и доступности информации;
- ответственность ЧУДО «ЛОГОС».

#### **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

2.1. ЧУДО «ЛОГОС» обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ЧУДО «ЛОГОС»;
- на официальном сайте ЧУДО «ЛОГОС»;
- на сайте: [logoscentre.ru](http://logoscentre.ru)
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЧУДО «ЛОГОС»

- О дате создания образовательной организации, об учредителе ЧУДО «ЛОГОС», о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- О структуре и об органах управления ЧУДО «ЛОГОС», в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилия, имена, отчества и должность руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Об уровне образования;
- О формах обучения;
- О нормативном сроке обучения;
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Об описании образовательной программы с приложениями ее копии;
- Об учебном плане с приложениями его копий;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплины в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии);
- О методических и об иных документах, разработанных ЧУДО «ЛОГОС» для обеспечения образовательного процесса;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адреса электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, классификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - учёная степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
  - общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах,

к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

- О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социально поддержки;

- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов

- Устава образовательной организации;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и коллективного договора;

2.4. ЧУДО «ЛОГОС» обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п. 2.3. путём предоставления через официальный сайт: [dopelitaspb.ru](http://dopelitaspb.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);

- план финансово-хозяйственной деятельности ЧУДО «ЛОГОС»;

- сведения о проведённых в отношении ЧУДО «ЛОГОС» контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЧУДО «ЛОГОС», её структура, порядок размещение и сроки обновления определяются локальным актом (Положение об официальном сайте ЧУДО «ЛОГОС»).

2.6. ЧУДО «ЛОГОС» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

А). о руководителе ЧУДО «ЛОГОС», его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты.

Б). о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- учёная степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации ми (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.8. ЧУДО «ЛОГОС» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещённую информацию о нём при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации.**

3.1. ЧУДО «ЛОГОС» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЧУДО «ЛОГОС» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. ЧУДО «ЛОГОС» несёт ответственность в порядке и на условиях, уставляемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиняемый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.